



ОРЕНБУРГСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Орска
имени Жантаса Бахитжановича Жолдинова»

462435, г. Орск, пер. Больничный 20, тел. (3537) 37-66-46

ИНН 5616010012 КПП 561401001

П Р И К А З

№ _____

«__» августа **2023г.**

«Об утверждении АООП НОО, ООО, СОО в МОАУ «СОШ №5 г. Орска»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МОАУ «СОШ №5 г. Орска» в соответствие с федеральными образовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в МОАУ «СОШ №5 г. Орска» АООП НОО, ООО и СОО на основе ФАООП с целью приведения АООП в соответствие с ФАООП к 01.09.2023.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Ю. Панфёров

Положение о рабочей группе МОАУ «СОШ №5 г. Орска» по приведению АООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФАООП

1. Общие положения

Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОАУ «СОШ №5 г. Орска» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – АООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными адаптированными основными образовательными программами (далее – ФАООП).

Рабочая группа по приведению АООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФАООП (далее рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке АООП на основе ФАООП в МОАУ «СОШ №5 г. Орска» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФАООП и приведения АООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФАООП.

Рабочая группа создается на период с 1 февраля 2023 года по 31 августа 2023 года.

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФАООП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение АООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФАООП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФАООП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФАООП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФАООП.

3. Функции рабочей группы

Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФАООП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФАООП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФАООП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФАООП, требованиях к реализации АООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФАООП.

Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФАООП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФАООП;
- определение механизма разработки и реализации АООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФАООП.

Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФАООП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФАООП на различных этапах;
- анализ действующих АООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФАООП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение АООП в соответствие с ФАООП.

Содержательная:

- приведение АООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФАООП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФАООП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФАООП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФАООП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФАООП.

4. Состав рабочей группы школы

В состав рабочей группы входят: Лузан Ю.А, Смирнова О.В, Кудряшова Е.Г., Курбаева С.Б., Литвинчук Н.Н., Полякова А.Н., Ерастова Л.В., Попова О.В., Ярмухаметова Л.Н., Хворост Л.С.

Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет Лузан Ю.А.

Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются директором из числа педагогических работников МОАУ «СОШ №5 г. Орска».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае

необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Заседание рабочей группы председатель рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% состава рабочей группы.

Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

Окончательные версии проектов АООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФАООП, рассматриваются на заседании педагогического совета МОАУ «СОШ №5 г. Орска».

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет директор в МОАУ «СОШ №5 г. Орска».

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФАООП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь – Балан Юлия Сергеевна

Состав рабочей группы

Руководитель	Заместитель директора по УВР Лузан Ю.А
Заместитель руководителя	Заместитель директора по ВР Смирнова О.В
Члены	Учитель начальных классов Кудряшова Е.Г. Учитель математики Курбаева С.Б. Учитель русского языка и литературы Литвинчук Н.Н Учитель иностранного языка Полякова А.Н. Учитель биологии и географии Ерастова Л.В Учитель начальных классов Попова О.В. Педагог-психолог Ярмухаметова Л.Н. Социальный педагог Хворост Л.С.