



ОРЕНБУРГСКАЯ ОБЛАСТЬ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«Средняя общеобразовательная школа № 5 г. Орска
имени Жантаса Бахитжановича Жолдинова»

462435, г. Орск, пер. Больничный 20, тел. (3537) 37-66-46

ИНН 5616010012 КПП 561401001

П Р И К А З

№ _____

«__» августа **2023г.**

«Об утверждении ООП НОО, ООО, СОО в МОАУ «СОШ №5 г. Орска»

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МОАУ «СОШ №5 г. Орска» в соответствие с федеральными образовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в МОАУ «СОШ №5 г. Орска» ООП НОО, ООО и СОО на основе ФООП с целью приведения ООП в соответствие с ФООП к 01.09.2023.
2. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.Ю. Панфёров

Положение о рабочей группе МОАУ «СОШ №5 г. Орска» по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП

1. Общие положения

Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОАУ «СОШ №5 г. Орска» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (далее рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МОАУ «СОШ №5 г. Орска» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП.

Рабочая группа создается на период с 1 февраля 2023 года по 31 августа 2023 года.

Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. Состав рабочей группы школы

В состав рабочей группы входят: Лузан Ю.А, Смирнова О.В, Кудряшова Е.Г., Богданова Е.А., Лабурева И.А., Полякова А.Н., Догонкина Т.М., Ярмухаметова Л.Н., Хворост Л.С.

Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет Лузан Ю.А.

Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются директором из числа педагогических работников МОАУ «СОШ №5 г. Орска».

5. Организация деятельности рабочей группы школы

Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания. Заседание рабочей группы

председатель рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% состава рабочей группы.

Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

Окончательные версии проектов ООП НОО, ООО и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МОАУ «СОШ №5 г. Орска».

Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет директор в МОАУ «СОШ №5 г. Орска».

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы школы

Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь – Балан Юлия Сергеевна

Состав рабочей группы

Руководитель	Заместитель директора по УВР Лузан Ю.А
Заместитель руководителя	Заместитель директора по ВР Смирнова О.В
Члены	Учитель начальных классов Кудряшова Е.Г. Учитель математики Богданова Е.А. Учитель русского языка и литературы Лабурева И.А. Учитель иностранного языка Полякова А.Н. Учитель биологии и географии Догонкина Т.М. Педагог-психолог Ярмухаметова Л.Н. Социальный педагог Хворост Л.С.