# ПОЛОЖЕНИЕ

## о мобильной группе по рассмотрению случаев буллинга в МОАУ «СОШ № 5 г. Орска»»

1. **Общие положения.**
   1. Настоящее Положение регулирует порядок создания и деятельности мобильной (антикризисной) группы по рассмотрению случаев буллинга в МОАУ «СОШ № 5 г. Орска»» (далее — мобильная группа).
   2. Мобильная группа — это группа специалистов службы сопровождения образовательного процесса, созданная для обеспечения диагностической, социальной, психологической, информационно- консультативной помощи и оказания помощи семьям с детьми и детям по профилактике случаев бул- линга.
   3. Экстренные созывы мобильной группы осуществляются на основании сигналов, поступивших от родителей обучающихся, обучающихся, педаго- гов, классных руководителей, администрации.

## Основные цели и задачи.

* 1. Целью деятельности мобильной группы является экстренное оказание помощи семьям с детьми и детям в результате наличия фактов буллинга и признаков попыток буллинга.
  2. Задачами создания мобильной группы являются:
     + выявление факторов риска конфликтного взаимодействия;
     + определение этапа развития ситуации буллинга (предпосылка, возникнове- ние, начальный этап либо преодоление влияния уже существующих группо- вых факторов буллинга).
     + выявление причин, попыток и фактов буллинга среди обучающихся;
     + профилактика случаев буллинга.

## Основные принципы.

Основными принципами деятельности мобильной группы по рассмотрению случаев буллинга являются:

* + - * безопасность, защита здоровья, прав, человеческого достоинства;
      * совместность, сотрудничество, содействие;
      * ориентация на способность ребенка самостоятельно преодолевать препятствия;
      * опора на личные силы и потенциальные возможности личности;
      * принцип параллельного действия.

## Функциональные обязанности специалистов, входящих в состав мобильной группы:

* 1. оказание психолого-педагогической помощи детям, подросткам, ставшим жертвами буллинга;
  2. проведение диагностики отклоняющегося поведения участников ситуации конфликтного взаимодействия;
  3. оказание консультативной помощи;
  4. проведение разъяснительной работы и выработка рекомендаций среди родителей,

классных руководителей, педагогов по вопросам психического и физического состояния ребенка, участвующего в ситуации буллинга;

* 1. проведение работы по выявлению проблем и кризисных ситуаций, поиск пути выхода из них;
  2. содействие в защите личных интересов ребенка;

## Работа мобильной группы осуществляется по двум направлениям:

* 1. организация экстренных заседаний по обращениям и оперативная диагности- ка случаев конфликтного взаимодействия учащихся на признаки буллинга;
  2. организация планового патронажа учащегося, оказавшегося в ситуации буллинга.

## Поэтапный алгоритм действий в ситуации буллинга:

* 1. Реалистично и профессионально оценивается весь массив информации, тщательно анализируется, намечается план действий.
  2. При установлении факта либо подозрении на существование ситуации травли специалист сообщает о сложившейся ситуации в администрацию школы в письменном виде по форме.
  3. Администрация совместно с психологической службой учреждения принима- ет решение о неотложности реагирования на выявленный факт агрессии. Об- суждается программа помощи участникам буллинга.
  4. Формируется команда специалистов, которая будет работать по случаю буллинга: психолог, педагоги, социальный педагог, медицинские работники школы и родители (по необходимости).
  5. В случаях выявления криминальных опасностей подключаются правоохра- нительные органы, а при подозрении на психическую травму у жертвы – ре- комендация родителям посетить врача-психоневролога.
  6. Организуется психологическая поддержка пострадавшего ребенка.
  7. В соответствии с уровнем опасности в течение 2-48 часов принимаются экстренные меры по защите жертвы от дальнейшей агрессии со стороны бул- линга.

## Организация деятельности мобильной группы:

* 1. Руководство деятельностью осуществляет директор школы.
  2. По экстренным сигналам созыв мобильной группы организуется в течение суток с момента поступления заявки.
  3. Плановый патронаж мобильной группы осуществляется согласно графику, утвержденному директором школы и составленному на основании решения психолого-педагогического консилиума.
  4. На основании полученных заявок составляется план-задание работы мобильной группы. Отчет о деятельности мобильной группы предостав- ляется в администрацию школы.

# ПОРЯДОК

## действий персонала МОАУ СОШ № 5 г. Орска»» при столкновении с кризисными ситуациями,

**нарушающими психологическую безопасность образовательной среды**

|  |  |
| --- | --- |
| Специалист | Функции, действия |
| Руководитель образовательной организации | 1. Руководитель образовательной организации должен: 2. Позвонить семье, предложить помощь, поддержку. Обозначить действия, которые необходимо предпринять. Назначить ответственного. 3. Поставить в известность всех, непосредственно свя- занных с событием (учителей, одноклассников, школьный персонал). Определить последовательность действий. На- значить ответственных. 4. Определить политику контакта со средствами мас- совой информации, какую информацию предоставлять. 5. Оповестить вышестоящую организацию о ЧС (ин- формация включается в себя следующие сведения – шко- ла, дата происшествия, краткое описание, что сделано мо- бильной (антикризисной) школьной группой, ее действия). 6. Выделить помещение для групповой работы и дру- гих особых целей. 7. Составить расписание (в зависимости от ситуации школа может быть закрыта на день, работа учреждения может быть продолжена в обычном режиме с обращением особого внимания на «группу риска» и т.д.). 8. Предпринять шаги по выявлению «группы риска». 9. Определить необходимость связаться с родителями учащихся «группы риска». 10. В случае смерти или самоубийства принять необхо-   димые меры в отношении личных вещей. |
| Заместитель директора по ВР | 1. Координирует действия участников образователь- ных отношений. 2. Управляет ходом обсуждения. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3) Обеспечивает ведение документации и реализацию помощи конкретному ребенку со стороны всех участников  мобильной группы (антикризисной) группы. |
| Педагог- психолог | 1. Составляет «Акт регистрации случая насилия и при- нятых мер» 2. Поддерживает ребенка в острых кризисных реакци- ях. 3. Обеспечивает психодиагностику (личностные осо- бенности, причины кризисной ситуации). 4. Дает рекомендации участникам по взаимодействию с ребенком, подвергшимся насилию или совершившим попытку суицида в кризисный и посткризисный период. 5. Консультирует, осуществляет индивидуальную кор- рекцию, включает в групповые занятия по мере необходи- мости. 6. Консультирует педагогов, родителей, ребенка. Дает рекомендации по взаимодействию с ребенком в кризисе. 7. Способствует разрешению провоцирующих ситуа- цию конфликтов. 8. Развивает необходимые психологические компетен- ции на индивидуальных и групповых занятиях. 9. Организует патронаж и сопровождение медицин- ских работников. (Рекомендует обратиться к психиатру, или другим специалистам). 10. Организует межведомственное взаимодействие. |
| Социальный пе- дагог | 1. Изучает социальную ситуацию в семье и образова- тельном учреждении. 2. Взаимодействует с родственниками и социальным окружением ребенка. 3. Осуществляет взаимодействия на межведомствен- ном уровне. 4. Осуществляет социализацию (включение ребенка в досуговую деятельность, в новую группу детей). 5. При необходимости обеспечивает безопасные усло- вия проживания ребенка. 6. Обеспечивает безопасность в школе (защищает от травли, преследований). 7. При необходимости обеспечивает помощь специа-   листов различных учреждений и ведомств. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 8) Принимает участие в составлении «Акта регистра-  ции случая насилия и принятых мер» |
| Классный руководитель | Изучает социальный статус ребенка в классе.  Информирует об особенностях семейного воспитания и включенности родителей в проблемы ребенка.  Взаимодействует с педагогами с целью обеспечения адаптации в кризисный период.  Способствует разрешению конфликтных ситуаций в классе.  Включает ребенка в школьную жизнь.  Способствует обеспечению приемлемого статуса в классе. |
| Родители (за- конные предста- вители) | Обеспечивают постоянный эмоциональный контакт с ребенком в кризисный период.  Выполняют рекомендации специалистов.  Посещают консультации психолога, специалистов ОУ. При необходимости производят значимые изменения в жизни семьи. |
| Любой работник ОУ, ставший свидетелем кри- зисной ситуа- ции, первый уз-  навший о ней | Оказывает первую помощь пострадавшему от насилия. Оповещает о случае все заинтересованные стороны.  Принимает участие в составлении «Акта регистрации случая насилия и принятых мер» |
| Медицинский  работник | Обеспечивает экстренную медицинскую помощь.  Направляет в учреждения здравоохранения. |